

Jens Thomassen  
Sejerø Golfklub  
c/o Jens Thomassen  
Sejerøvej 25  
4592 Sejerø

Ministeriet for By, Bolig og  
Landdistrikter

Gammel Mønt 4  
1117 København K  
E-mail [puljer@mbbl.dk](mailto:puljer@mbbl.dk)  
[www.mbbi.dk](http://www.mbbi.dk)

Dato: 20-04-2015  
Pulje : Landdistriktspuljen 2015  
J.nr.: 1025-187  
Init.: B006362

## Tilsagn om tilskud til projektet "Ny Golfbane på Sejerø", j.nr. 1025-187 fra ø-støtteordningen under Landdistriktspuljen, 1. ansøgningsrunde 2015

Vi har nu færdigbehandlet ansøgningerne fra årets første ansøgningsrunde for projekter på de små øer under Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikters Landdistriktspulje.

Der er bevilget et **tilskud på kr. 120.000,00** til jeres projekt. Bevillingsperioden er 1. maj 2015 til 1. maj 2016. Det vil sige, at hele tilskuddet skal anvendes i denne periode.

Tilsagnet er betinget af, at vedtægterne for Sejerø Golfklub sendes til [landdistriktspulje@mbbl.dk](mailto:landdistriktspulje@mbbl.dk) **senest d. 1. juni 2015**.

Ved fastsættelsen af tilskudsbeløbet har vi lagt vægt på de kriterier, der er beskrevet i dokumentet "Vejledning til ø-støtte", som ligger på vores hjemmeside [livogland.dk](http://livogland.dk)

Vedlagt dette tilsagnsbrev finder du følgende materiale:

1. **Revisorerklæring** (s.5 i dette dokument): Denne skal indsendes udfyldt og underskrevet til Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter, for at der kan udbetales tilskud. Revisorerklæringen sendes til [puljer@mbbl.dk](mailto:puljer@mbbl.dk) med angivelse af journalnummer i emnefeltet og skal være ministeriet i hænde senest den 1. juni 2015.
2. **Bevillingsinstruks** for støtte fra Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikters Landdistriktspulje: Instruksen indeholder betingelser knyttet til tilskuddet, bl.a. vedr. revision, og der skal derfor videregives en kopi til revisor. I bedes derudover læse bevillingsinstruksen samt resten af dette brev igennem.

I det følgende beskrives forhold vedrørende udbetaling af tilskuddet samt de betingelser, der er tilknyttet tilskuddet, herunder deadline for indsendelse af revideret regnskab og udfyldt evalueringskema.

### Udbetaling af tilskuddet

Tilsagnsbrevet er, som nævnt ovenfor, vedlagt en revisorerklæring. For at udbetaling af tilskuddet kan ske, skal erklæringen udfyldes og underskrives af tilsagnshaver og revisor.

Den underskrevne revisorerklæring skal være os i hænde **senest den 1. juni 2015**.

Hvis ikke det er muligt at indsende revisorerklæringen inden fristens udløb, kan vi i særlige tilfælde bevilge en udsættelse af indsendelsesfristen, hvis I søger om det inden fristens udløb via en mail til [landdistriktspulje@mbbl.dk](mailto:landdistriktspulje@mbbl.dk). Tilsagnet bortfalder dog, hvis ministeriet ikke senest et år fra tilsagnsdatoen har modtaget den underskrevne erklæring.

Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter indberetter ved årets afslutning projektets tilskudsbeløb til SKAT uafhængigt af, om de udbetalte tilskudsbeløb er skattepligtige eller ej. Indberetningen fungerer som en støtte til SKAT's kontrolfunktioner. Derfor skal tilskudsmodtager i vedlagte revisorerklæring udfylde oplysninger vedrørende CVR-, SE- eller CPR-nr.

Udbetalingen af tilskud fra Landdistriktspuljen opdeles, således at 80 procent af det bevilgede beløb udbetales i projektperioden. De resterende 20 procent udbetales, når ministeriet har modtaget og godkendt evalueringsskema samt det reviderede regnskab for projektet.

Afhængigt af tilskuddets samlede størrelse rateopdeles udbetalingen af tilskudsmidler i projektperioden:

- Er det bevilgede tilskud på 100.000 kr. eller derunder, udbetales støtten i projektperioden i én rate.
- Er det bevilgede tilskud på over 100.000 kr. og til og med 150.000 kr., sker udbetalingen af støttemidler i projektperioden i to rater.
- For tilskud på over 150.000 kr. opdeles udbetalingen af støttemidler i projektperioden i 4 rater.

Første rate af tilskuddet kan forventes udbetalt den første i måneden, efter vi har modtaget den udfyldte revisorerklæring.

### **Betingelser for tilskuddet**

#### **1. Projektets formål og indhold skal være som i projektansøgningen**

Projektet skal gennemføres i overensstemmelse med den indsendte projektansøgning. Tilskuddet fra Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter skal desuden anvendes i den fastsatte bevillingsperiode og til det formål, hvortil bevillingen er givet. Der kan som udgangspunkt ikke ydes støtte til udgifter afholdt før bevillingsperiodens begyndelse.

#### **2. Ændringer og forlængelser skal forhåndsgodkendes**

Hvis I undervejs får behov for at ændre projektets aktiviteter, budget eller formål, skal ministeriet informeres om og godkende dette, inden ændringerne foretages. Ligeledes kan ministeriet i særlige tilfælde godkende en forlængelse af bevillingsperioden, hvis det ikke er muligt at gennemføre projektet inden for den oprindeligt fastsatte periode.

Alle ansøgninger om ændringer eller forlængelser af projektet skal være skriftlige og begrundede og fremsendes til [landdistriktspulje@mbbl.dk](mailto:landdistriktspulje@mbbl.dk).

Ministeriet skal ligeledes informeres, hvis projektets kontaktperson flytter eller udskiftes.

Hvis projektet ikke kan gennemføres og derfor helt annulleres, skal vi også hurtigst muligt orienteres skriftligt om det, og eventuelt udbetalte tilskudsrunder skal tilbagebetales.

### 3. Revideret regnskab skal indsendes ved projektets afslutning

Når projektet er afsluttet, skal tilsagnshaver indsende et revideret projektregnskab, der dokumenterer, at tilskuddet er anvendt til det bevilgede formål.

Der er ikke specifikke formkrav til regnskabet, men det skal tydeligt redegøre for, hvordan projektet er finansieret, og hvilke udgifter der har været forbundet med projektet. Har der været indtægter eller finansiering fra anden side i forbindelse med projektets gennemførelse, skal disse ligeledes fremgå af regnskabet.

Projektregnskabet kan være bilag til et samlet regnskab for eksempelvis en forening eller lign.

Hvis tilskuddet er på 100.000 kr. eller derover, skal projektets regnskab revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor. Revisionsdirektoratet for Københavns Kommune eller andre kommunale revisionsorganer kan dog revidere regnskabet, hvis det fremgår af lovgivningen, eller hvis en kommune udarbejder regnskabet.

Hvis tilskuddet er under 100.000 kr., stilles der ikke krav om, at projektets regnskab skal revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor. Revisionen skal da udføres af en valgt revisor, der skal opfylde almindelige habilitetskrav.

Bevillingsreglerne er nærmere uddybet i den vedlagte bevillingsinstruks. En kopi af bevillingsinstruksen skal videregives til revisor/revisionen.

### 4. Evaluering skal indsendes ved projektets afslutning

Tilskuddet er endvidere betinget af, at Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter efter projektets afslutning modtager en skriftlig evaluering af projektets forløb og resultater.

Landdistriktpuljens særlige evalueringsskema skal benyttes til evalueringen. Det kan hentes på vores hjemmeside: [www.livogland.dk](http://www.livogland.dk). Samtlige punkter i evalueringsskemaet skal udfyldes – gerne med bilag i form af eksempelvis fotos eller tegninger.

Hvis der er givet tilskud til udarbejdelsen af en bog, rapport, film eller lignende, skal der i forbindelse med den fremsendte evaluering vedlægges et eksemplar af det slutprodukt, der er givet tilskud til.

Evalueringsskemaet indsendes sammen med det reviderede projektregnskab og det eventuelle slutprodukt. **Materialet skal være ministeriet i hænde senest 1. juni 2016.**

Hvis projektet gennemføres inden den fastsatte frist, kan evalueringsskemaet og regnskabet naturligvis indsendes tidligere. Hvis det omvendt ikke er muligt at indsende afrapporteringen inden for fristen, kan I søge om en fristforlængelse via en mail til [landdistriktpulje@mbbl.dk](mailto:landdistriktpulje@mbbl.dk).

#### 5. Supplerende vilkår

- Tilskudsmodtagere forventes, i rimeligt omfang, at stå til rådighed for arrangementer mv. i regi af Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter, hvor dette vurderes relevant i forhold til det konkrete projekt.
- Udgifter til transport i egen bil kan højst udgøre statens almindelige takst pr. km.
- Hvis tilskuddet dækker udgifter til løn, må lønniveauet ikke være højere end det, der er aftalt i de statslige overenskomster for tilsvarende arbejde.
- Tilsagnshaver er endvidere forpligtet til at tegne de nødvendige og lovpligtige forsikringer, herunder arbejdsskadeforsikringer.

#### **Henvendelser til Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter**

Du kan - afhængigt af indholdet af din henvendelse – kontakte følgende:

- Revisorerklæring, evalueringsskema, det reviderede projektregnskab og spørgsmål vedrørende udbetalinger skal fremsendes til ministeriets Puljesekretariat på adressen [puljer@mbbl.dk](mailto:puljer@mbbl.dk). Puljesekretariatet kan kontaktes telefonisk på hverdage mellem kl. 12 og 14 på telefon 41 71 77 20.
- Alle øvrige henvendelser vedrørende projektet rettes til Kontor for Landdistrikter på adressen [landdistriktpulje@mbbl.dk](mailto:landdistriktpulje@mbbl.dk). Telefonisk henvendelse kan ske på hverdage mellem kl. 10.00 til 12.00 på telefon 41 71 78 97.

Ved alle henvendelser bedes projektets journalnummer og titel anført.

Med venlig hilsen



Christian V. Therkelsen

Fuldmægtig

## Revisorerklæring

### Til revisoren

Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter har bevilget et tilskud på 120.000,00 kr. til brug i projektet "Ny Golfbane på Sejerø", j.nr. 1025-187.

Bevillingen er til brug i perioden mellem 1. maj 2015 og 1. maj 2016.

Før beløbet kan komme til udbetaling, bedes en revisor ved sin underskrift nederst på siden bekræfte, at revisor vil påtage sig revision i henhold til Instruks for støtte fra Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikters Landdistriktspulje, punkt 4.1 for tilskudsbeløb på under 100.000 kr., punkt 4.2 for beløb på 100.000-500.000 kr. eller punkt 4.3 for beløb på over 500.000 kr.

Eventuelle udgifter til revisor afholdes af projektet ud af den tildelte bevilling.

\_\_\_\_\_

Revisors underskrift og stempel

\_\_\_\_\_

Bevillingshavers underskrift

Dato: \_\_\_\_\_

Tilskudsmodtagers CVR-nr., SE-nr. eller CPR-nr.: \_\_\_\_\_

Beløbet skal overføres til følgende:

Pengeinstitut: \_\_\_\_\_

Reg.nr.: \_\_\_\_\_ Konto nr.: \_\_\_\_\_

**Den underskrevne revisorerklæring mailes i indscannet version til:**

[puljer@mdbl.dk](mailto:puljer@mdbl.dk)

Evt. kan erklæringen sendes med brevpost:

Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter  
Puljestyingsenheden  
Gammel Mønt 4  
1117 København K